附件1

岗位说明书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位名称 | | 成都太阳高科技有限责任公司副总经理  （分管软件研发、系统实施运维） |
| 岗  位  概  述 | 负责公司产品规划、技术管理、生产资源配置、技术管理标准审定、项目管理流程编制、项目管理制度拟定及执行、生产成本控制等工作；协助编制公司中长期发展规划。 | |
| 主  要  职  责 | 1.参与制定公司研发发展战略，制定公司产品研发规划；  2.负责公司产品研发管理、技术体系建设、技术管理体系建设；  3.负责项目进度、质量和成本控制，实现项目如期交付；  4.编制和完善研发管理工作制度、流程，按照标准化、规范化建立和健全研发工作，参与需求分析和确认，参与项目技术支持和投标工作；  5.负责公司生产部门内部运营管理、制度建设、团队建设;  6.负责对分管部门员工进行绩效考核，提出奖惩建议；  7.完成公司交办的其他工作。 | |

附件2

成都太阳高科技有限责任公司副总经理

应聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | | |  | | 出生年月（ 岁） | | | |  | 照片 |
| 民 族 | |  | | 籍 贯 | | |  | | 出 生 地 | | | |  |
| 婚姻状况 | |  | | 政治面貌 | | |  | | 入党时间 | | | |  |
| 参加工  作时间 | |  | | 健康状况 | | |  | | 身份证号 | | | |  | |
| 专业技  术职务 | |  | | | | | | | 职业资格证书 | | | |  | |
| 外语或普通话水平 | |  | | | | | | | 熟悉专业  有何特长 | | | |  | |
| 联 系  方 式 | | 手 机 | |  | | | | | 邮 箱 | | | |  | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | |
| 现工作  单位 | |  | | | | | | | 职务或岗位 | | | |  | |
| 有无违法违纪记录  原因及处理结果（如有） | | | |  | | | | | | | | | | |
| 教育经历 | 起止时间 | | | 学 历 | | | 学 位 | | | 是否为  全日制 | | 毕业院校及专业 | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| 工作经历 | 起止时间 | | | | 工作单位 | | | | | | | 担任职务 | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | |
| 主要工作业绩 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 所获主要证书 | 证书名称 | | | | | | | 发证时间 | | | 发证单位 | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |
| 主要奖励情况及科技成果 | 奖励（成果）名称 | | | | | | | 奖励时间 | | | 授奖单位 | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |
| 家庭主要成员及社会关系 | 称谓 | | 姓名 | | | 年龄 | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| 交验证书复印件  或扫描件名称 | | | □身份证□毕业证□学位证□职称证□资格证□执业证□获奖证书  其他： | | | | | | | | | | | |
| 签字备注 | 本人承诺：上述填报内容完全属实，若不属实，本人愿承担一切责任。    本人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

填表说明：1.照片为近期小二寸免冠照。

2.表中涉及时间的，一律精确到月，教育经历自最高学历填起。

3.“签字备注”中“本人签名”由本人亲自手写。